

**GÓRSKIE OCHOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE**

Członek Międzynarodowej Komisji Ratownictwa Górskiego IKAR-CISA

ZARZĄD GŁÓWNYul. Piłsudskiego 65
34-500 Zakopane

tel/fax 18 20-61-550, tel. 18 20-14-152

www.gopr.pl e-mail: zarzad@gopr.pl sekretariat@gopr.pl

Konto: 25 1240 5165 1111 0000 5224 8845 | NIP: 736-10-39-808 | REGON: 000706869 | KRS: 0000156881

Znak sprawy: L.dz. 49/I/2026

Zakopane, 2026-09-07

Zaproszenie do składania ofert***na dostawę toreb typu duffel dla ratowników GOPR przeznaczonego do użytkowania w trudnych całorocznych warunkach atmosferycznych*****1) Zamawiający:**

Górskie Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe, Zarząd Główny, ul. Piłsudskiego 65, 34-500 Zakopane, NIP: 7361039808, REGON: 000706869, KRS: 0000156881, Numer telefonu: +48 18 20 61 550, adres poczty elektronicznej: przetargi@gopr.pl, strona internetowa Zamawiającego: <https://www.gopr.pl>

2) Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa toreb typu duffel dla ratowników GOPR przeznaczonego do użytkowania w trudnych całorocznych warunkach atmosferycznych** w ilościach:
 - Torba o pojemności około 50 litrów - 26 szt.,
 - Torba o pojemności około 90 litrów - 33 szt.,
 - Torba o pojemności około 120 litrów - 21 szt.
2. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:
 - dostawę fabrycznie nowego, pochodzącego z bieżącej produkcji i nieużywanego przed dniem dostarczenia, pochodzącego z oficjalnych kanałów dystrybucyjnych producenta, zapewniającego w szczególności realizację uprawnień gwarancyjnych ekwipunku w zakresie określonym w Załączniku Nr 1 do SWZ wraz z jego transportem, wniesieniem (jeśli dotyczy) w miejsca wskazane przez Zamawiającego,
 - dostarczenie wraz z zamówieniem wymaganej do obsługi instrukcji w języku polskim (jeśli dotyczy),
 - dostarczenie dokumentacji technicznej, użytkowej związanej z przedmiotem zamówienia,
 - dostarczenie wraz z zamówieniem dokumentów gwarancyjnych wystawionych przez producenta,
 - koszty transportu oraz ubezpieczenia dostarczanego wyposażenia ponosi Wykonawca,
 - Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt zamówienia, w tym za jego przebieg oraz terminowe wykonanie, jakość, zgodność z warunkami technicznymi, jakościowymi i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
3. Miejsce dostawy ekwipunku odpowiednio dla każdej części zamówienia nastąpi na koszt Wykonawcy do Grup Regionalnych GOPR na podane niżej adresy:
 - Górskie Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe, Zarząd Główny, ul. Piłsudskiego 65, 34-500 Zakopane,

- Grupa Beskidzka, ul. Dębowa 2, 43-370 Szczyrk
 - Grupa Bieszczadzka, ul. Mickiewicza 49, 38-500 Sanok
 - Grupa Jurajska, ul. Remby 1, 42-425 Podlesice
 - Grupa Karkonoska, ul. Sudecka 79, 58-500 Jelenia Góra
 - Grupa Krynicka, ul. Halna 18, 33-380 Krynica-Zdrój
 - Grupa Podhalańska, al. 1000-lecia 1, 34-700 Rabka-Zdrój
 - Grupa Sudecka, ul. Poznańska 6, 58-303 Wałbrzych
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zakres, rodzaj dostaw, parametry techniczne określono w Załączniku Nr 1 do zaproszenia oraz Projekcie umowy Załącznik Nr 4 do zaproszenia.
5. Wykonawca na torby stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia zaoferuje gwarancję, udzieloną na okres nie krótszy niż 24 miesiące licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego, chyba że Zamawiający wskazał inny okres gwarancji dla poszczególnych pozycji w Załączniku Nr 1 do zaproszenia. Zamawiającemu przysługują pełne uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne wynikające z przepisów kodeksu cywilnego w terminach tam określonych – niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.

3) Przedmiotowe środki dowodowe, próbki.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy **złożenia wraz z ofertą** następujących przedmiotowych środków dowodowych w celu:

- potwierdzenia zgodności oferowanych produktów z wymaganiami Zamawiającego w zakresie wskazanym w zestawieniu poniżej;
- potwierdzenia zgodności oferowanych produktów z kryteriami ocen ofert w zakresie podanym w pkt 7) zapytania ofertowego.

a) **karty katalogowe lub foldery lub prospekty lub opisy techniczne oferowanych toreb**, podpisane przez producenta lub podmiot uprawniony do reprezentowania producenta lub dystrybutora toreb na rynku polskim lub Wykonawcę obejmujące informacje potwierdzające spełnianie przez te produkty parametrów zawartych w Załączniku Nr 1 do zaproszenia,

Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzają, że oferowane dostawy spełniają określone przez zamawiającego wymagania, cechy i kryteria.

b) **próbki po 1 sztuce z każdego asortymentu oferowanego**, określonego w Załączniku Nr 1 do zaproszenia, w celu sprawdzenia ich i poddania ocenie przez Komisję przetargową w kryterium jakości.

Próbki zostaną poddane przez członków Komisji przetargowej podstawowym testom jakościowym, w tym wytrzymałości (np. ciągnięcia elementu próbki z umiarkowaną siłą, badania płynności pracy zamków, odporności na upadek, działania zaczepów na narty, mocowania akcesoriów itp.), podczas których może dojść do ich ewentualnego uszkodzenia. Wykonawca nie będzie obciążał Zamawiającego kosztami ewentualnej naprawy uszkodzonych podczas testów próbek.

UWAGA 1:

Zamawiający informuje, że przewiduje, że w sytuacji, w której Wykonawca nie złożył **przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w lit. b)** lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający **jednokrotnie** wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

Postanowień zdania pierwszego powyżej nie stosuje się:

- w części w jakiej przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub,
- pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

UWAGA 2:

Próbki zostaną zwrócone Wykonawcy po wyborze oferty najkorzystniejszej.

3. Zamawiający informuje, iż zamówienie jest realizowane w ramach zadań publicznych finansowanych ze środków otrzymanych z **Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji pod tytułem: „Zapewnienie gotowości ratowniczej na terenie Polski Południowej i realizacja zadań z zakresu ratownictwa górskiego”**.
UMOWA O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO Nr 1/DOLiZK/DB/2026.

4) Termin wykonania zamówienia: do dnia 9 grudnia 2026 r.

5) Wykaz wymaganych dokumentów:

1. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, chyba, że Wykonawca wskazał w formularzu oferty dostęp do odpowiednich rejestrów za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.
2. oryginał pełnomocnictwa (pełnomocnictw), jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika;
3. wypełniony formularz oferty stanowiący załącznik nr 2 do zaproszenia (wykonawca może złożyć ofertę na własnym formularzu, lecz jej treść musi być zgodna z treścią formularza załączonego do zaproszenia).

Uwaga 1:

Wykonawca ma obowiązek **wskazać w Formularzu ofertowym producenta oraz model i wersję** (jeżeli dany model występuje w wielu wersjach) **oferowanego ekwipunku/produktu**.

Uwaga 2:

W przypadku, gdy Wykonawca **nie wskaże** producenta oraz modelu i wersji (jeżeli dany model występuje w wielu wersjach) oferowanego ekwipunku/produktu **Zamawiający odrzuci ofertę**.

4. przedmiotowe środki dowodowe i próbki wymienione w pkt 3) zapytania ofertowego;
5. oświadczenie na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, o którym mowa w pkt 10.1. niniejszego zaproszenia.

Brak któregokolwiek dokumentu oraz niezgodność treści oferty z treścią zaproszenia spowoduje odrzucenie oferty, z zastrzeżeniem pkt 10.2 lit. b) niniejszego zaproszenia .

6) Opis sposobu obliczania ceny oferty.

1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich i wyliczyć dla całości zamówienia (określonego w pkt 2 zaproszenia), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

- gdzie należy uwzględnić wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym: cenę nabycia ekwipunku, koszty dostawy, cła, podatki oraz rabaty, opusty itp., których wykonawca zamierza udzielić
2. Obliczając cenę oferty należy podać wartość netto, wskazać wysokość i kwotę należnego podatku od towarów i usług VAT, oraz wartość brutto.
 3. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

7) Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej:

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1	Cena	60
2	Jakość	40
RAZEM:		100

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
Zamawiający przyzna punkty Wykonawcy na podstawie złożonych przedmiotowych środków dowodowych.

2. **Cena – 60%.** Punkty za to kryterium zostaną obliczone według wzoru:

$$C = C_n / C_b \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

C - ilość punktów za kryterium „Cena”,

C_n - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,

C_b – cena oferty badanej.

W kryterium „Cena”, oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów, a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej.

3. **Jakość - 40%.** Metoda punktowa na podstawie załączonych do oferty próbek kompletu odzieży lub produktu. Zamawiający przy ocenie będzie brał przede wszystkim pod uwagę estetykę wykonania, wytrzymałość zastosowanych materiałów i funkcjonalność wyrobu – w zależności od części zamówienia jak opisano niżej. I tak:
 - a) Estetyka i ocena wizualna:
 - równomierne i estetyczne przeszycia, precyzyjne i dopracowane wykonanie detali i połączeń materiałów max 15 pkt
 - dopasowanie zastosowanych kolorów materiałów i detali, produkt atrakcyjny wizualnie max 15 pkt
 - b) Wytrzymałość i trwałość zastosowanych materiałów:
 - zastosowanie wzmocnionych materiałów i szwów, wzmocniona odporność na roztarganie, przecięcia - max 15 pkt
 - zastosowanie materiałów odpornych na zabrudzenia -max 15 pkt
 - wysoka jakość i sposób wykonania detali (np. taśm mocujących, troków, pasków), zastosowanie materiałów elastycznych, niepekających, ze zwiększoną odpornością na roztarganie, rozprucie czy odklejenie – max 15 pkt
 - c) Funkcjonalność i wygoda:

- zastosowanie materiałów przyjemnych w dotyku, nie szorstkich, nie sztywnych - max 15 pkt
 - zastosowanie wygodnego systemu nośnego – max 15 pkt
 - możliwość szybkiego i łatwego demontażu/ukrycia pasów nośnych – max 15 pkt
 - suwaki działają płynnie, nie blokują się na materiale umieszczonym wokół zamków – max 15 pkt
 - zastosowanie rozwiązań umożliwiających obsługę torby w grubych rękawicach – max 15 pkt
 - elementy odblaskowe - max 10 pkt
4. Zamawiający zliczy punkty za poszczególne parametry ekwipunku. Wykonawca może w ramach tego kryterium uzyskać **maksymalnie 160 punktów**.
5. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów w skali 100 punktowej obliczonych wg następującego wzoru:

$$X = C + J$$

gdzie:

- X - ilość punktów badanej oferty;
- C - ilość punktów badanej oferty w kryterium cena ;
- J - ilość punktów badanej oferty w kryterium jakość ;

8) Wyjaśnienia dotyczące treści zaproszenia do składania ofert.

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia do składania ofert.
2. Prośbę o wyjaśnienia należy przysyłać do dnia **11.09.2026 r.**, na adres: **e-mail: sekretariat@gopr.pl** lub **przetargi@gopr.pl**
3. Po upływie ww. terminu Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpoznania.

9) Termin i miejsce składania ofert:

1. Ofertę opatrzoną podpisem elektronicznym (kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym¹) drogą elektroniczną na adres e-mail: **sekretariat@gopr.pl** lub
Ofertę opatrzoną własnoręcznym podpisem należy złożyć **na adres: ul. Piłsudskiego 65, 34-500 Zakopane;** w tym przypadku dopuszcza się składanie skanu oferty drogą elektroniczną (tj. opatrzonej podpisem własnoręcznym), potwierdzonej niezwłocznie pisemnie. W takim przypadku należy przesłać niezwłocznie oryginał oferty na ww. adres Zamawiającego.
2. Termin składania ofert: **do dnia 16.09.2026 r. do godz. 11.00**
3. **Uwaga! Próbki, o których mowa w pkt 3) lit b) zaproszenia należy złożyć w terminie składania ofert** za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu

¹ Zamawiający wyjaśnia, że podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny. Prawdziwość danych posiadacza podpisu potwierdza certyfikat podpisu osobistego, zawierający imię (imiona), nazwisko, obywatelstwo oraz numer PESEL. Aby certyfikat podpisu osobistego znalazł się w e-dowodzie, należy wyrazić na to zgodę podczas składania wniosku o nowy dokument

ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t. j. Dz.U. z 2026 r. poz.558), osobiście lub za pośrednictwem posłańca, **do Zamawiającego na adres, ul. Piłsudskiego 65, 34-500 Zakopane**

4. **Przesyłka powinna być odpowiednio opisana poprzez wskazanie danych adresowych Wykonawcy i Zamawiającego oraz oznaczenia:**

PRÓBKA – zapytanie ofertowe: dostawa toreb typu duffle dla GOPR.

5. Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.
6. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:
Jerzy Siodłak - Naczelnik GOPR, tel. 18 20 61 550, tel. kom. 605 672 577

10) Uwagi końcowe.

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie** art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2025 poz. 514). Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia należy do oferty załączyć oświadczenie własne ww. zakresie (wzór oświadczenia stanowi zał. nr 3 do zaproszenia). Oferta wykonawcy wykluczonego zostanie odrzucona.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) wyjaśniania treści ofert z Wykonawcami w przypadku gdy oferty są niejednoznaczne, niejasne lub budzą wątpliwości;
 - b) wezwania do uzupełniania lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oświadczeń/dokumentów/pełnomocnictw niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, w terminie przez siebie wskazanym, w przypadku stwierdzenia ich braków, błędów, wątpliwości;
 - c) poprawienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona;
 - d) odrzucenia oferty , której treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
 - e) odrzucenia oferty, jeżeli jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
 - f) odrzucenia oferty, jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - g) odrzucenia oferty zawierającej błędy w obliczeniu ceny (np. błędna stawka podatku VAT);
 - h) wyjaśnienia wątpliwości w zakresie rażąco niskiej ceny wraz z ewentualnym odrzuceniem oferty w przypadku potwierdzenia tego faktu, bądź braku wyjaśnień ze strony Wykonawcy,
 - i) podjęcia negocjacji cenowych z Wykonawcą, który złożył, w oparciu o przyjęte kryteria, najkorzystniejszą ofertę. Negocjacje cenowe zostaną podjęte w szczególności w przypadku, gdy zaoferowana cena będzie wyższa od kwoty założonej przez Zamawiającego,
 - j) unieważnienia postępowania, jeżeli cena oferty najkorzystniejszej przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny oferty najkorzystniejszej,
 - k) do rezygnacji z zamówienia, bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.

3. Zapytanie **nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia w rozumieniu przepisów** ustawy z dnia 11 września 2019 r. **Prawo zamówień publicznych** (t. j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793) oraz nie kształtuje zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

11) Informacja o przetwarzaniu danych osobowych - dotyczy wykonawcy będącego osobą fizyczną.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem danych osobowych zbieranych i przekazywanych w celu wyboru wykonawcy, zawarcia umowy oraz realizacji umowy jest Górskie Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe 34-500 Zakopane ul. Józefa Piłsudskiego nr 65, NIP7361039808, REGON 000706869, KRS 0000156881, adres e-mail ZGGOPR- zarzad@gopr.pl;
- b) dane osobowe mogą zostać ujawnione właściwym organom oraz podmiotom upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.
- c) osobom, które w ofercie podały swoje dane osobowe przysługuje prawo wglądu do treści tych danych oraz ich poprawienia. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne dla wyboru wykonawcy, zawarcia umowy oraz realizacji umowy;
 - osobom, które w ofercie podały swoje dane osobowe przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania;
 - osobom, które w ofercie podały swoje dane osobowe przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
 - w przypadku, gdy przed zawarciem umowy zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO wpływa na zmianę treści złożonej oferty, w sposób mający lub mogący mieć wpływ na wynik postępowania, zamawiający odrzuca ofertę zawierającą dane osobowe, których przetwarzanie ma zostać ograniczone;
 - dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO;
 - okres przetwarzania danych jest zgodny z kategorią archiwalną dokumentacji postępowania;
 - dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych – iod@gopr.pl
 - w przypadku przekazywania zamawiającemu danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą, Wykonawca zobowiązany jest do podania osobie, której dane dotyczą informacji, o których mowa w art. 14 RODO.

Naczelnik GOPR

Jerzy Siodlak

(podpis elektroniczny)

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
2. Formularz ofertowy;
3. Oświadczenie dot. braku podstaw wykluczenia;
4. Projekt umowy.

zał. nr 1 do zaproszenia

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

L.p.	Opis przedmiotu zamówienia/ wymagania
1	TORBA PODRÓŻNA OK 50 LITRÓW • Wygodna konstrukcja umożliwiająca noszenie na plecach • Wzmocnienia z tworzywa • Zapinana za pomocą zamka błyskawicznego • Możliwość odpięcia pasów ramiennych • Dodatkowe kieszenie wewnętrzne
	POJEMNOŚĆ ok 50 LITRÓW +/- 10 litrów
	WAGA max 1200g
2	TORBA PODRÓŻNA OK 90 LITRÓW • Wygodna konstrukcja umożliwiająca noszenie na plecach • Wzmocnienia z tworzywa • Zapinana za pomocą zamka błyskawicznego • Możliwość odpięcia pasów ramiennych • Dodatkowe kieszenie wewnętrzne
	POJEMNOŚĆ ok 90 LITRÓW +/- 10 litrów
	WAGA max 1700g
3	TORBA PODRÓŻNA OK 120 LITRÓW • Wygodna konstrukcja umożliwiająca noszenie na plecach • Wzmocnienia z tworzywa • Zapinana za pomocą zamka błyskawicznego • Możliwość odpięcia pasów ramiennych Dodatkowe kieszenie wewnętrzne
	POJEMNOŚĆ ok 120 LITRÓW +/- 20 litrów
	WAGA max 1800g

zał. nr 2 do zaproszenia

ZAMAWIAJĄCY:

Górskie Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe
Zarząd Główny
34-500 Zakopane, ul. Piłsudskiego 65
NIP: 736-10-39-808, REGON: 000706869

WYKONAWCA:

.....
nazwa lub imię i nazwisko wykonawcy

.....
adres Wykonawcy

.....
NIP, REGON

FORMULARZ OFERTY

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na dostawę ekwipunku dla ratowniczek/ ratowników GOPR składam(y) poniższą ofertę:

Oferuję/oferujemy* wykonanie zamówienia zgodnie z zakresem prac zamieszczonych w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w zaproszeniu oraz szczegółowym opisie przedmiocie zamówienia – Załącznik Nr 1 do zaproszenia, a także w Projekcie umowy – Załącznik Nr 4 do zaproszenia **za cenę ofertową:**

..... **zł brutto**

(słownie:zł brutto).

obliczoną na podstawie poniższej tabeli:

Tabela.

Lp.	Nazwa ekwipunku	Producent i model ekwipunku i wersja (jeżeli dany model występuje w wielu wersjach)	Cena netto jednego ekwipunku [zł]	Stawka VAT i kwota VAT jednego ekwipunku	Cena brutto jednego ekwipunku [zł]	Ilość sztuk	Wartość brutto pozycji [zł]
1	2	3	4	5	6=4+5 (kwota VAT)	7	8 = 6 x 7
1	Torba o pojemności około 50 litrów			23% zł		26	
2	Torba o pojemności około 90 litrów			23% zł		33	

3	Torba o pojemności około 120 litrów			23% zł		21	
RAZEM (cena ofertowa brutto):							

Oświadczam(y), iż zapoznałem(liśmy) się z opisem przedmiotu zamówienia i wymogami Zamawiającego i nie wnoszę(simy) do nich żadnych zastrzeżeń.

Oświadczam(y), że akceptuję(my) 30-o dniowy termin płatności faktury zatwierdzonej przez zamawiającego.

Oświadczam(y), że będę(my)/nie będę(my)* korzystać z podwykonawców.

Oświadczam(y), iż powierzam(y) podwykonawcy(om):

.....
.....

(nazwa/firma podwykonawcy/ów)

następujący zakres rzeczowy*:

.....
.....

Oświadczam(y), że wypełniłem(śmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu² *

Oświadczam(y), że akceptuję(my) projekt umowy, stanowiący załącznik nr 4 do zaproszenia.

Wskazuję* dostęp do odpowiednich rejestrów za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych³:

1)
(wskazać adres internetowy/wydający urząd lub organ/ dokładne dane referencyjne dokumentacji)

OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

² W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia przez jego wykreślenie) .

³ **Jeżeli wykonawca wskaże dostęp do odpowiednich rejestrów, wówczas nie musi do oferty załączać aktualnego** odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (pkt 4 lit a zaproszenia)

.....

(podpis osoby uprawnionej do
składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Miejscowość, dnia r.

* niepotrzebne skreślić

zał. nr 3 do zaproszenia

(nazwa /imię i nazwisko Wykonawcy)

**Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające brak podstaw wykluczenia
z postępowania**

przewidzianych w **art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego(t.j. Dz. U. z 2025 poz. 514)⁴,
zwanej dalej „ustawą”

na potrzeby prowadzonego postępowania poniżej wartości 130 000 złotych bez podatku
od towarów i usług

na **dostawę ekwipunku dla ratowników GPR**

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego .

.....2026 r.
(data i podpis osoby uprawnionej do
składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

⁴ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644, z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2026 r. poz. 522) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

zał. nr 4 do zaproszenia

Projekt Umowy

W dniu 2026 roku w Zakopanem pomiędzy:

Górkim Ochotniczym Pogotowiem Ratunkowym, Zarząd Główny, z siedzibą w Zakopanem, ul. Piłsudskiego 65, zarejestrowanym w rejestrze stowarzyszeń prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy pod numerem 0000177120, NIP: 736-10-39-808, REGON: 000706869 reprezentowanym przez:

Naczelnika GOPR – Jerzego Siodłaka, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa z dnia 21.08.2023 r.

zwanym w dalszej części niniejszej umowy **Zamawiającym**
a

.....
reprezentowanym przez

.....
zwanym w dalszej części niniejszej umowy **Wykonawcą**

w wyniku przeprowadzenia postępowania w trybie zapytania ofertowego, z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 793), gdyż wartość zamówienia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy, zawarto umowę następującej treści:

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **dostawa toreb typu duffle dla ratowników GOPR przeznaczonego do użytkowania w trudnych całorocznych warunkach atmosferycznych** w ilościach:
 - 1) Torba o pojemności około 50 litrów - 26 szt.,
 - 2) Torba o pojemności około 90 litrów - 33 szt.,
 - 3) Torba o pojemności około 120 litrów - 21 szt.
2. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:
 - 1) dostawę fabrycznie nowego, pochodzącego z bieżącej produkcji i nieużywanego przed dniem dostarczenia, pochodzącego z oficjalnych kanałów dystrybucyjnych producenta, zapewniającego w szczególności realizację uprawnień gwarancyjnych ekwipunku w zakresie określonym w Załączniku Nr 1 do SWZ wraz z jego transportem, wniesieniem (jeśli dotyczy) w miejsca wskazane przez Zamawiającego,
 - 2) dostarczenie wraz z zamówieniem wymaganej do obsługi instrukcji w języku polskim (jeśli dotyczy),
 - 3) dostarczenie dokumentacji technicznej, użytkowej związanej z przedmiotem zamówienia,
 - 4) dostarczenie wraz z zamówieniem dokumentów gwarancyjnych wystawionych przez producenta,
 - 5) koszty transportu oraz ubezpieczenia dostarczanego wyposażenia ponosi Wykonawca,

- 6) Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt zamówienia, w tym za jego przebieg oraz terminowe wykonanie, jakość, zgodność z warunkami technicznymi, jakościowymi i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
3. Miejsce dostawy ekwipunku odpowiednio dla każdej części zamówienia nastąpi na koszt Wykonawcy do Grup Regionalnych GOPR na podane niżej adresy:
- Górskie Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe, Zarząd Główny, ul. Piłsudskiego 65, 34-500 Zakopane,
 - Grupa Beskidzka, ul. Dębowa 2, 43-370 Szczyrk
 - Grupa Bieszczadzka, ul. Mickiewicza 49, 38-500 Sanok
 - Grupa Jurajska, ul. Remby 1, 42-425 Podlesice
 - Grupa Karkonoska, ul. Sudecka 79, 58-500 Jelenia Góra
 - Grupa Krynicka, ul. Halna 18, 33-380 Krynica-Zdrój
 - Grupa Podhalańska, al. 1000-lecia 1, 34-700 Rabka-Zdrój
 - Grupa Sudecka, ul. Poznańska 6, 58-303 Wałbrzych
4. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy określony w ust. 1 i 2
5. Specyfikację przedmiotu umowy zawiera załączona do niniejszej umowy oferta Wykonawcy wraz z opisem parametrów technicznych ekwipunku, potwierdzających zgodność co do wymagań określonych przez Zamawiającego.
6. Zamawiający zamawia zrealizowanie, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy bez zbędnej zwłoki, w terminie określonym w § 3 niniejszej umowy, przy zachowaniu należytej staranności.
7. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest Pan(i) tel. @
.....
8. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą jest Pan(i) tel. @
.....
9. Zamawiający informuje, iż zamówienie jest realizowane w ramach zadań publicznych finansowanych ze środków otrzymanych z **Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji pod tytułem: „Zapewnienie gotowości ratowniczej na terenie Polski Południowej i realizacja zadań z zakresu ratownictwa górskiego”**.
UMOWA O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO Nr 1/DOLiZK/DB/2026.

§ 2

Oświadczenia i zapewnienia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez siebie działalności i posiada aktualną polisę ubezpieczeniową, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

§ 3

Dostawa i odbiór

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia określonego w § 1 ust. 1 w terminie: **do dnia 9 grudnia 2026 r.**

2. Dostawa przedmiotu zamówienia nastąpi na koszt Wykonawcy do miejsc wskazanych w § 1 ust. 3 niniejszej umowy.
3. O terminie odbioru przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego na piśmie lub drogą elektroniczną z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem przed planowanym terminem dostawy, na adres: sekretariat@gopr.pl
4. Odbiór ekwipunku, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy zostanie poprzedzony sprawdzeniem zgodności dostawy z ofertą w obecności upoważnionych przez Strony osób i potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym.

§ 4

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wynagrodzenie za dostarczony przedmiot zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą z dnia wynosi:
pakiet nr netto:..... zł plus podatek VAT% w kwociezł co daje kwotę brutto: (słownie złotych:).
2. Wskazane w ust. 1 wynagrodzenie jest ostateczne i zawiera wszystkie koszty Wykonawcy.
3. Wykonawca, określone w ust. 1 wynagrodzenie, otrzyma po wykonaniu całości przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem odbioru i przesłaniu faktury.
4. Płatność wynikająca z realizacji niniejszej umowy nastąpi przelewem na wskazany w treści faktury numer rachunku bankowego Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury za wykonaną dostawę zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Zasady wystawiania faktur:
 - 1) Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur na:
Nabywca (Podmiot 2):
Górskie Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe
ul. marsz. Józefa Piłsudskiego 65
34-500 Zakopane
NIP: 7361039808
Odbiorca (Podmiot 3):
Górskie Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe Zarząd Główny
ul. marsz. Józefa Piłsudskiego 65
34-500 Zakopane
ID WEW: 7361039808-80009
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur dokumentujących wykonanie Umowy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, w szczególności art. 106 ustawy o podatku od towarów i usług.
 - 3) W przypadku faktur ustrukturyzowanych wystawionych za pośrednictwem Krajowego systemu eFaktur, na każdej fakturze Wykonawca zobowiązany jest wskazać nabywcę i odbiorcę faktury zgodnie z pkt 1, Wskazanie danych odbiorcy następuje przez uzupełnienie odpowiednich pól faktury ustrukturyzowanej w KSeF (pole PODMIOT 3).
 - 4) W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury ustrukturyzowanej, bez wskazania prawidłowych i kompletnych danych Odbiorcy, zgodnie z lit. a, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne opóźnienia w zapłacie należności, wynikające z trudności w identyfikacji właściwego odbiorcy. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego jakiegokolwiek

roszczenia z tytułu odsetek za opóźnienie w transakcjach handlowych ani inne roszczenia odszkodowawcze związane z opóźnieniem w zapłacie.

- 5) Wykonawca ma prawo skorzystania z możliwości przekazania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na zasadach określonych w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t. j. Dz. U. z 2026 r., poz. 276).
- 6) Zapłata faktury nastąpi z uwzględnieniem przepisów art. 108a ust. 1a ustawy o podatku od towarów i usług.
- 7) Strony zgodnie postanawiają, że warunkiem zapłaty w umówionym terminie za fakturę wystawioną przez czynnego podatnika VAT jest wskazanie przez Wykonawcę dla potrzeb dokonania zapłaty rachunku bankowego zawartego na dzień zlecenia przelewu w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o VAT – Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, najpóźniej na 5 dni roboczych przed wyznaczonym terminem płatności,
- 8) W przypadku, w którym Wykonawca, dla potrzeb płatności, wskaże rachunek bankowy zawarty w powyższym Wykazie w terminie późniejszym, ustalony pierwotnie termin płatności ulega wydłużeniu i wynosi 5 dni roboczych od dnia wskazania rachunku ujawnionego w/w Wykazie.

§ 5

Warunki Gwarancji

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy bez wad.
2. W przypadku dostarczenia towarów wadliwych Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad lub wymiany na towary wolne od wad, w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wady lub niezgodności przez Zamawiającego.
3. Za towar wadliwy strony uznają towar nieodpowiadający jakościowo warunkom określonym przez Zamawiającego.
4. Wykonawca udziela na przedmiot niniejszej umowy: 24 miesięcy gwarancji.

§ 6

Kary Umowne

1. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niezgodne z niniejszą umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań z umowy wynikających.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne – odpowiednio dla danego pakietu - w wysokości:
 - a) 0,2 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu przedmiotu niniejszej umowy;
 - b) 0,2 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki wymiany lub usunięcia wad, o których mowa w § 5 ust. 2 niniejszej umowy;
3. W przypadku odstąpienia od umowy jednej ze stron, strona winna odstąpienia zapłaci drugiej karę umowną w wysokości 10 % łącznej wartości brutto, określonej w § 4 ust. 1 umowy.
4. Kary umowne, o których mowa w ust. 2 mogą być potrącone przez Zamawiającego z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.

§8

Podwykonawstwo

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienia własnymi siłami, bez udziału podwykonawców*/ przy udziale podwykonawców*
2. Wykonawca zamierza zlecić podwykonawcy następujący zakres czynności:
.....(*zapis ten zostanie doprecyzowany po wyborze Wykonawcy*)
3. Zmiana podwykonawcy w okresie trwania umowy wymaga pisemnego uzasadnienia i zgody Zamawiającego.
4. Zatrudnienie podwykonawcy bez uzyskania zgody Zamawiającego stanowi podstawę odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
5. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

§ 9

Postanowienia Końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

- opis przedmiotu zamówienia
- formularz oferty

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca